

Archivistica Speciale

COMITATO NAZIONALE
per la raccolta ed utilizzazione dei rifiuti d'ARCHIVIO
a favore della CROCE ROSSA

PALAZZO DI GIUSTIZIA - R O M A - PALAZZO DI GIUSTIZIA

E L E N C O M O D E L L O
delle carte da eliminarsi presso le
PREFETTURE E SOTTOPIEFETTURE DEL REGNO
in esecuzione del decreto luogotenenziale
30 Gennaio 1916 N. 219

R O M A
OFFICINA POLIGRAFICA EDITRICE
Piazza della Pigna, N. 53

1916



SCHEDATO

PERIODO GENERALE DELLO SCARTO

DAL 1871 AL 1903

SERIE PRIMA

1. Pensioni Quando siano atti relativi a corrispondenza per eventuale istruttoria di domande per pensione e di consegna dei relativi decreti di carattere temporaneo, se ne propone la eliminazione per il tempo decorso.
2. Leggi e Decreti Pubblicazione. Quando si tratti di corrispondenza e referti della pubblicazione a suo tempo avvenuta, se ne propone la eliminazione per il tempo decorso, come sopra.
3. Foglio periodico della Prefettura Appalto Stampa Abbonamenti Inserzioni Distribuzione. Quando siano di carattere temporaneo, se ne propone la eliminazione per il tempo decorso.
4. Foglio degli annunci legali Idem. Idem come sopra.
5. Certificati d'idoneità per appaltatori. Affari individuali A. = B. C. ecc. Quando siano domande per ottenere i certificati per addebi-
tate aste con la semplice annotazione dell'eseguito rilascio dei certificati stessi occorsi per appalti già espletati, se ne propone la eliminazione.
Idem come sopra.
6. Raccolta di firme di funzionari amministrativi della Provincia da servire per la legalizzazione della firma per gli atti da essi emanati. Quando siano atti che evidentemente hanno perduto ogni valore essendosi in seguito più volte rinnovata tale raccolta se ne propone la eliminazione.
7. Indennità di trasloco ad impiegati dell'Amministrazione Provinciale. Quando l'importo delle contabilità controindicate sia stato a suo tempo rimborsato dal Ministero, al quale furono mandati i relativi documenti contabili, trattandosi di contabilità liquidate che non hanno dato luogo a contestazione, delle quali si ha riscontro alla Corte dei Conti, possono eliminarsi per il tempo decorso di oltre un decennio.

8. Idem idem della Pubblica Sicurezza. Id
9. Idem idem dell'Amm.ne Carceraria. Id.
10. Indennità di missione ad impiegati dell'Amministrazione Provinciale. Id.
11. Idem idem di Pubblica Sicurezza. Id.
12. Idem idem dell'Amm.ne Carceraria. Id.
13. Idem idem di altre Amministrazioni. Id
14. Indennità di trasferta agli Ufficiali di Pubblica Sicurezza. Id.
15. Gratificazioni e sussidi ad impiegati dell'Amm.ne Provinciale. Id.
16. Idem. idem a funzionari di Pubblica Sicurezza. Id.
17. Idem idem dell'Amm.ne Carceraria. Id.
18. Idem idem ad altri impiegati e famiglie. Id.
19. Sussidi di beneficenza e per infortuni. Id.
20. Gratificazioni e premi ad Ufficiali ed Agenti di P.S. Id.
21. Trasporto indigenti ed emigranti. Id.
22. Trasporto minorenni e Agenti di P.S. in accompagnamento. Id.
23. Trasporto Agenti di Custodia Paghe Agenti di custodia. Id.
23. bis. Prostitute Proventi e riscossioni. Id.
24. Trasferte di ufficiali del Genio Civile per visite a Stabilimenti Carcerari. Id.
25. Assegni agli Assistenti per sorveglianza a lavori carcerari.
Come ai numeri 7 e seguenti.
26. Proventi eventuali delle Carceri e mercedi ai detenuti lavoratori Id.
27. Verbali di verifiche di cassa agli Stabilimenti carcerari.
Atti che più non occorrono, trattandosi di gestioni già esaurite e di scaricate dalla Corte dei Conti. Se ne ha riscontro negli atti della Corte stessa. Da eliminare.
28. Guardie di Città Paghe e indennità diverse. Id. come sopra.
29. Guardie di Città Trasferte Indennità. Id.
30. Guardie di Città. Indennità per trasporto in ferrovia. Id.
31. Id. Indennità per trasloco e per alloggio. Id.
32. Altri Agenti della forza pubblica estranei al Corpo delle Guardie di Città Indennizzi e compensi per servizi vari. Id.
33. Ruoli delle imposte dirette Esecutorietà. Quando si tratti di semplice corrispondenza con la Intendenza di Finanza per la

posizione ai ruoli del visto prefettizio di esecutorietà, di carattere temporaneo potrà eliminarsi.

34. Riassunti dei Ruoli delle Imposte. Come al N. 33.

35. Sovrimposta Comunale e Provinciale Ruoli speciali. Id.

36. Esattorie Affari complessivi. Quando si tratta di carteggio puramente temporaneo se ne propone la eliminazione. Si avrà però l'avvertenza di conservare gli elenchi degli Esattori, le deliberazioni consigliari, le disposizioni di massima e i Decreti Prefettizi sulla costituzione dei consorzi o delle Esattorie comunali e gli atti dei relativi contratti e i documenti delle esazioni.

37. Commissioni Mandamentali e Comunali di 1^a Istanza per le Imposte Dirette (Imposte di Ricchezza Mobile e sui fabbricati). Quando

le relative pratiche contengono soltanto le deliberazioni e altri atti riguardanti le nomine dei componenti le Commissioni; le cui deliberazioni furono a suo tempo comunicate alla Intendenza di Finanza presso la quale (oltre che presso le Commissioni stesse e presso gli Uffici Comunali) si conservano tali atti e l'elenco delle predette Commissioni; ed anche perchè esse da parecchi anni hanno cessato di funzionare, in seguito a periodiche rinnovazioni, si ritiene inutile di conservarle.

38. Statistiche dei raccolti agrari - Riviste di cavalli e muli - Requisizioni di quadrupedi. - Quando si tratti di corrispondenze

col Sindaci e di trasmissione dei relativi elementi al Ministero di Agricoltura Industria e Commercio, il quale ne pubblica i risultati; di carattere temporaneo se ne propone la eliminazione.

39. Relazioni sullo stato delle campagne. Id come sopra.

40. Pesi e misure Stati degli utenti. Quando si tratti di corrispondenza col verificatore dei pesi e misure presso il quale sono conservati gli stati degli utenti, non che delle decisioni relative a ricorsi di utenti contro la loro iscrizione di cui sia stato fatto invio al verificatore per le esecuzioni (tali atti si rinnovano ogni biennio, e quindi quelli anteriori al decennio hanno finito col perdere ogni valore) se ne propone la eliminazione.

41. Pesi e misure Contravvenzioni. Verbali e relativi decreti di conciliazione. Quando sia stato definitivamente provveduto alle contravvenzioni nell'anno istesso della contestazione. Comunque sarebbero ormai colpiti da prescrizione se ne propone la eliminazione.

2. Camera di Commercio. Contributi. Tasse e Ruoli. Corrispondenza per il visto di esecutorietà. Quando si tratti di semplice corrispondenza circa atti a suo tempo completamente espletati e che temporaneo potrà eliminarsi.

3. Id Liste commerciali per il visto di esecutorietà. Id id.

4. Id Elezioni commerciali. Corrispondenza Id id

5. Commissioni per conferimento delle rivendite di private.

Quando si tratti di semplice corrispondenza consistente in inviti della Intendenza di Finanza perchè il rappresentante del Prefetto intervenga alle adunanze della apposita Commissione.

- Idem, di carattere momentaneo, se ne propone la eliminazione.
- Idem, Idem dei Banchi del Lotto. Idem, Idem.
47. Lotto. Verbali delle Estrazioni e verifiche di vincite. Quando siano atti che dopo più di un decennio abbiano perduto il loro valore di attualità e che non vi sarebbe più ragione di esaminare essendo state pagate o prescritte le relative vincite potranno eliminarsi.
48. Tombole e Lotterie. Incartamenti relativi alla estrazione di esse nei vari Comuni della Provincia. Se ne propone lo scarto quando siano incartamenti di tombole e lotterie delle quali sia stato decretato lo svincolo delle cauzioni. Si ritiene però di doversi conservare (per ogni buona precauzione) la minuta del decreto di svincolo dal quale risulta l'adempiimento di tutti gli obblighi assunti dal concessionario.
49. Cassa Depositi e Prestiti. Stanziamenti nei Bilanci preventivi dei Comuni di annualità di mutui. Quando si tratti di richieste della Cassa Depositi e Prestiti per la iscrizione di annualità di mutui nei bilanci dei Comuni, che ebbero effetto nei rispettivi esercizi. (Sindaci atti, trascorso un certo periodo di tempo, hanno perduto ogni valore), se ne propone la eliminazione.
50. Liste dei Giurati. Quando si tratti di corrispondenza relativa alle informazioni che si domandano dall'Autorità Giudiziarica circa gli iscritti nelle liste annuali, si eliminano, dato il lungo tempo decorso ed essendo atti di carattere temporaneo che più non occorre di consultare.
51. Personale delle Giunte distrettuali per le liste dei giurati: rappresentanti eletti dal Consiglio Provinciale. Da eliminare quando siano atti di carattere temporaneo che abbiano perduto ogni valore di conservazione, dato anche il lungo tempo decorso.
52. Corti di Assise e Tribunali. Locali e Mobili. Contributo dei rispettivi Comuni alle spese. Quando si tratti di corrispondenza circa i pagamenti ritardati dai rispettivi Comuni, di carattere temporaneo, si elimina.
53. Riparti di spese Mandamentali. Tali riparti furono a suo tempo approvati e restituiti ai rispettivi Comuni capoluoghi di Mandamento che già incassarono le relative quote. Costesti incassi risultano dai rispettivi bilanci consuntivi dei detti Comuni i quali furono già approvati dal Consiglio di Prefettura. Di carattere temporaneo, da eliminare per il tempo decorso.
54. Movimento della popolazione. Quando si tratti di semplice corrispondenza di trasmissione al Ministero di Agricoltura, Industria e Commercio delle schede di movimenti della popolazione e dei solleciti ai Comuni tardatari, d'interesse momentaneo, si elimina.
55. Carceri Mandamentali. Pagamento dovuto allo Stato a titolo di quote di abbonamento. Spese di custodia, di culto e di piccole riparazioni manutenzione dei locali. Quando siano semplici carteggi di carattere transitorio, si eliminano.
56. Bollettini sanitari di malattie nelle persone. Gli atti relativi consistono nelle corrispondenze col Ministero dell'Interno, e in solleciti ai Comuni ritardatari. Gli analoghi riassunti vengono trasmessi, a suo tempo, al Ministero stesso. Di niun interesse permanente. Da eliminare per il tempo decorso.
- Idem, idem negli animali. Idem.
57. Allattamento mercenario. Sono atti riflettenti la vigilanza sanitaria che fu esercitata sulle nutrici in un tempo abbastanza remoto. Non avendo carattere di continuità, si propongono per la eliminazione.

Amministrazione di alloggi, trasporti e acquartieramenti militari.
Quando si tratti di comunicazioni di attualità fatte ai Sindaci per
delegazione dell'Autorità Militare, di carattere temporaneo, si elimi-
nare.

59. Dati statistici richiesti dall'Autorità Militare. - Le statistiche
sopra indicate furono di volta in volta trasmesse all'Autorità mi-
litare e in atti non resta che la relativa corrispondenza.
a eliminare.
60. Materiali di Artiglieria da cedersi a pagamento (Fucili, Pistole,
Cartucce). - Quando si tratti di semplice corrispondenza fra
Municipi, Società di Tipo a Segno e l'Autorità militare per le
concessioni in parola, di carattere temporaneo, se ne propone la
eliminazione.
61. Carceri. Consegna e riconsegna del materiale mobile e inventa-
ri relativi. - Quando gli inventari e la corrispondenza siano
di carattere temporaneo e si rinnovino di quinquennio in quin-
quennio e quando se ne trovino gli esemplari anche presso i ri-
spettivi stabilimenti penali e nel Ministero dell'Interno.-
Se ne propone la eliminazione limitata per via dal 1871 al
1899.
62. Stampati pel servizio carcerario. - Quando si tratti di
semplice corrispondenza di richieste e trasmissioni di stampati.-
Di carattere temporaneo, potrà eliminarsi.
63. Sorveglianza estera degli stabilimenti carcerari. - Quando sia-
no atti che riguardano provvedimenti attuati in un tempo abba-
stanza remoto per il servizio di guardia agli stabilimenti car-
cerari.- Si eliminano dato il carattere di temporaneità.
64. Commissioni di vigilanza e Consigli di sorveglianza delle car-
ceri. - Quando siano atti riguardanti le nomine dei componenti
le controindicate Commissioni.- Di valore momentaneo, da eliminare.
65. Vetture cellulari pel trasporto dei detenuti. - Quando si tratti
di carteggio di carattere temporaneo si elimina. Però i contrat-
ti relativi devono essere conservati. (N.B. Di tutti i contrat-
ti che si stipulano in Prefettura la raccolta è affidata al Se-
gretario Delegato ai contratti).
66. Carceri. Elenchi delle variazioni nel personale religioso,
amministrativo e di custodia (Mod.57). - Quando siano elenchi
mandati a suo tempo al Ministero dell'Interno. Rimane soltanto
il carteggio che non ha alcun valore; quindi si elimina.
67. Carceri. Prospetti dei detenuti ed agenti di custodia (Mod.93).
Come al numero precedente.
68. Relazioni periodiche di visite alle carceri. - Quando siano
verbali di constatazione dello andamento generale del carcere.-
Di carattere temporaneo si eliminano.
69. Carceri. Prospetti del movimento dei detenuti (Mod.88). -
Quando si tratti di elenchi che furono a suo tempo mandati
al Ministero dell'Interno. Resta soltanto il carteggio, che
non avendo alcun valore, potrà eliminarsi.
70. Arruolamenti di Agenti Carcerari+ Rafferme - Premi di in-
gaggio- Vestiario, corredo, armamento- Esami di promozione-
Punizioni- Visite sanitarie- Mensa in comune- Situazione nu-
merica- Fondi di Massa- Affari diversi, comunicazioni ed al-
tre per sussidi ad ex Agenti- Affari complessivi di Agenti
in servizio nella Provincia- Agenti inviati alla Scuola Al-
lievi- Richieste di personale da parte di stabilimenti del-
la Provincia. - Quando si tratti di carteggio di carattere