



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL LAZIO

Prot. n. 2502 del 26/7/2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI
ECONOMICI PRESTATORI DI SERVIZI ARCHIVISTICI**

La Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio intende formare un elenco di operatori economici in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale ai fini dell'affidamento di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii. e in ottemperanza all'art. 36 dello stesso Decreto e alle Linee Guida ANAC n. 4.

1) FINALITA'

L'elenco è pubblico e ha lo scopo di individuare operatori economici per eventuali incarichi di affidamento di servizi archivistici che saranno attribuiti da questa Soprintendenza secondo la normativa vigente in materia di affidamento dei lavori.

Inoltre, dietro esplicita autorizzazione degli interessati, la Soprintendenza consentirà la consultazione dei *curricula* presentati ai soggetti pubblici e privati che intendano conferire incarichi di servizi archivistici.

I suddetti servizi possono avere ad oggetto interventi di studio, descrizione, prevenzione, manutenzione e valorizzazione di beni archivistici, così come definiti dagli artt. 6, 17 e 29 del D.Lgs.42 del 22 gennaio 2004. Sono esclusi gli interventi di restauro.

Il presente elenco non costituisce elenco di "archivisti qualificati".

2) VALIDITA'

L'elenco ha validità annuale a partire dalla data di pubblicazione dello stesso e, comunque, fino alla formazione dei successivi aggiornamenti. E' possibile richiedere l'iscrizione dalla data della pubblicazione del presente bando e per tutto il periodo di validità dell'elenco.

3) REQUISITI

Possono essere iscritti nell'elenco i seguenti soggetti, **titolari di partita IVA o che si impegnino ad attivarla prima dell'affidamento dell'incarico:**

a) Le persone fisiche in possesso di:

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in archivistica o con indirizzo archivistico o con altro titolo equipollente*;

*Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente *ex lege* in base al Decreto MIUR 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti normativi **che sarà cura del candidato indicare in domanda, con elenco degli esami sostenuti nel percorso formativo.**

b) Persone fisiche in possesso di:

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in qualsiasi disciplina

e uno dei seguenti ulteriori titoli di studio

- diploma del corso biennale di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo equipollente*;
- diploma di specializzazione **biennale** in beni archivistici e librari con tesi in archivistica;
- dottorato di ricerca con indirizzo archivistico;
- master universitario di secondo livello di durata **biennale** in materie archivistiche*

*A mero titolo esemplificativo, costituisce titolo equipollente il corso **biennale** di Paleografia, diplomatica e archivistica della Scuola Vaticana, ma non il titolo annuale.

c) Società, cooperative, studi, consorzi stabili e società consortili nel cui scopo sociale siano comprese attività archivistiche e in cui il legale rappresentante o uno dei soci o il responsabile scientifico, con regolare rapporto di lavoro dipendente, sia in possesso dei medesimi titoli e requisiti richiesti per le persone fisiche. Nel corso del periodo di validità degli elenchi, i suddetti soggetti sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante o del responsabile scientifico in possesso dei titoli e requisiti richiesti. Alla data di presentazione della domanda, i soggetti giuridici di cui al presente punto devono essere già costituiti.

Oltre ai requisiti specifici sopra indicati, deve essere dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. ii.

I requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Nel caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

Il possesso dei titoli e dei requisiti necessari è dichiarato dagli interessati all'atto dell'iscrizione in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

4) DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta sull'apposito modulo (persone fisiche o persone giuridiche) allegato al presente avviso, deve essere accuratamente compilata in ogni sua parte.

Detta domanda, **debitamente sottoscritta**, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 2 settembre 2019** alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio, Via del Porto, 13 – 00153 Roma, in una delle seguenti modalità:

- a) Domanda cartacea inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, oppure consegnata a mano all'indirizzo sopra indicato nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00;
- b) Domanda in formato digitale PDF o JPEG recante l'immagine della sottoscrizione del richiedente oppure firmata digitalmente, trasmessa in allegato a un messaggio di posta elettronica certificata inviato alla casella di posta elettronica certificata della Soprintendenza: mbac-sab-laz@mailcert.beniculturali.it.

Sul plico, consegnato a mano o spedito, o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **“ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI ARCHIVISTI”**.

Al modulo di iscrizione devono essere allegati, **pena esclusione**:

1. copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. *curriculum vitae* in formato europeo nel quale dovranno essere dettagliatamente evidenziate le esperienze di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici e i relativi tempi di esecuzione, specificando, in caso di lavori eseguiti in collaborazione, il numero dei soggetti coinvolti. Si invita a redigere il suddetto *curriculum* aggregando gli interventi eseguiti per tipologia di archivio e di intervento.

Non è possibile fare riferimento a *curricula* precedentemente inviati. **L'elenco, terrà conto delle domande pervenute entro il 2 settembre 2019. Sarà comunque possibile inviare le domande anche successivamente a tale data. L'elenco infatti sarà aggiornato con cadenza bimestrale.**

5) TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **2 settembre 2019**.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande incomplete, illeggibili, non correttamente compilate o prive degli allegati richiesti, nonché quelle dei candidati privi dei requisiti di cui al punto 3) saranno considerate nulle ai fini dell'iscrizione.

5) FORMAZIONE, TENUTA E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO

All'esito dell'esame delle domande ricevute, la Soprintendenza procede alla formazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno attribuiti punteggi o stilate graduatorie di merito: i candidati ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

L'elenco sarà reso pubblico sul sito della Soprintendenza <http://www.sa-lazio.beniculturali.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati inseriti nell'elenco.

Ai candidati esclusi sarà comunicato via mail l'esito, con relativa motivazione.

In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, la Soprintendenza ha la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti che risultassero privi dei titoli e dei requisiti richiesti.

I candidati ammessi possono chiedere in ogni momento di essere cancellati dall'elenco con comunicazione scritta alla Soprintendenza.

6) NOTE DI SALVAGUARDIA

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere l'assegnazione di incarichi da parte della Soprintendenza.

Il conferimento di incarichi non dà diritto all'assunzione presso la Soprintendenza o presso altre amministrazioni dello Stato.

L'inserimento nella lista non costituisce, rispetto a terzi, garanzia della qualità e della correttezza dei lavori progettati e/o eseguiti dagli operatori economici: gli interventi su beni librari tutelati sono sempre eseguiti sotto il controllo tecnico-scientifico della Soprintendenza.

Il mancato inserimento nel detto elenco non rappresenta requisito di esclusione in caso di affidamento di servizi da parte di soggetti terzi.

Si ricorda inoltre che qualsiasi intervento su beni archivistici tutelati rimane subordinato all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza, ai sensi del D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004.

La Soprintendenza può escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano prestazioni contrattuali con grave negligenza o in modo non conforme alle direttive impartite dalla Soprintendenza medesima.

7) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Soprintendenza:

<http://www.sa-lazio.beniculturali.it/>

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati, con l'invio della domanda, autorizzano il trattamento e la diffusione dei dati dichiarati per le finalità di cui al precedente punto 1 (FINALITA'), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. e ii.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Guastamacchia

mail: laura.guastamacchia@beniculturali.it

telefono: 06 6723 3708

LA SOPRINTENDENTE
(Dott.ssa Monica Grossi)